

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen kaupungin hyvä hallinto- ja johtamistapa ja sisäinen valvonta -määräyksen päivittäminen

TRE:5268/00.01.01/2019

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintojohtaja Heli Hirvelä, puh. 050 434 5466, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin hyvä hallinto- ja johtamistapa ja sisäinen valvonta -määräyksen päivitys hyväksytään voimaan 1.8.2021 alkaen.

Perustelut

Hallintojohtaja Heli Hirvelä:

Kaupunginhallitus on 25.11.2019 § 501 (TRE:5268/00.01.01/2019) hyväksynyt Tampereen kaupungin hyvä hallinto- ja johtamistapa ja sisäinen valvonta -määräyksen sekä oikeuttanut konsernijohtajan tarvittaessa tekemään määräykseen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia.

Määräykseen on valmisteltu muutamia päivityksiä. Merkittävin niistä on 1.8.2021 voimaan tulevan hallintosäännön mukaisesti päätetty tarkastustoimikunnan lakkauttaminen ja sisäisen tarkastuksen organisoituminen konsernijohtajan alaiseksi konserniyksiköksi. Tätä kokonaisuutta koskevat muutokset on valmisteltu hallintosäännön mukaisesti määräyksen lukuihin 2, 3 ja 5.

Asiakirjahallinnon tekstiä on täsmennetty (luku 5.2.3.) koskemaan tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon ohjausta, ottaen huomioon asiaan tehdyt linjaukset kaupunginhallituksessa 22.2.2021 § 75.

Lisäksi määräykseen on päivitetty organisaatiomuutoksista johtuvia asioita, kuten viestintäyksikön siirtyminen strategia- ja kehittämissyksikön viestintätiimiksi ja käteiseen rahaan liittyvän ohjeistuksen siirtyminen talousyksikön vastuulle.

Asiakirjaan on täsmennetty joitakin yksittäisiä sanamuotoja ja se on muutettu saavutettavuussäännöksiä vastaavaksi.

Päivitetyn määräyksen on tarkoituksenmukaista tulla voimaan 1.8.2021.

Tiedoksi

Konsernihallinto, palvelualueet ja liikelaitokset, sisäinen tarkastus, Heli Hirvelä, Jouko Aarnio, Jyri Nuojua, Riikka Viitaniemi, Heli Turunen

Liitteet:

1 Hyvä hallinto- ja johtamistapa ja sisäinen valvonta -määräys, päivitys

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

1.8.2021

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.tampere.fi 10.8.2021

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 1.7.2021

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
01.07.2021

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 93

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.